



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI-MAINARDI" VITTUONE**



I.T.I.S.- LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C
20010 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-mail: MIIS09200P@istruzione.it

C.F: 93035690150

www.alessandrinimainardi.edu.it

Prot. 608-04/05
Vittuone, 07/03/2019
Albo
Sito web dell'Istituto

OGGETTO: INVITO con DISCIPLINARE DI GARA – richiesta di offerta (RdO) per l’acquisizione di forniture per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. 37944 del 12/12/2017. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave - Sotto azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali - Titolo del progetto “ROBOTICA SOCIALE”– PON FESR –Azione: 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” - Autorizzazione con Nota MIUR Prot. AOODGEFID/99021 20/04/2018 – Codice Identificativo: 10.8.1.B2 – FESRPON-LO-2018-74 - CUP: C27D18000040007

1. PREMESSA

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d’acquisto, promossa dall’ IIS E. Alessandrini di Vittuone (MI), servirà per l’acquisto di attrezzature tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “procedura RDO” nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Carlo Vincenzo Manzo

2. OGGETTO

La fornitura richiesta consiste nei seguenti componenti:

A) Descrizione PON: **“Robot antropomorfo collaborativi 6 assi profinet”** n° 1 pezzi

Braccio antropomorfo Universal Robots modello UR3 Educational, payload 3Kg, braccio 500mm, 18 ingressi digitali, 18 uscite digitali, 4 ingressi analogici, 2 uscite analogiche, alimentazione 230Vac. + corso di programmazione di primo livello Universal Robots (setup, programmazione tramite interfaccia grafica, interfacciamento con PLC tramite protocollo Profinet).

B) Descrizione PON: **“Pinza elettrica adattiva 2 dita parallele robot”** n° 1 pezzi

Pinza adattiva Robotiq 2F85 Educational, 2 dita parallele, apertura massima 85mm, programmabile in posizione, forza e velocità. Bus di comunicazione modbus RTU su RS485. [mod. AGC-UR-KIT-002]

L'importo complessivo a base d'asta per l'insieme delle forniture sopra elencate è fissato in €17.217,21 (euro diciassettemiladuecentodiciassette/21) iva esclusa, corrispondente a €21.005,00 (euro ventunomilacinque/00) iva compresa.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. fornitura di attrezzature nuove di fabbrica con le caratteristiche minime descritte nel capitolato tecnico;
- b. messa in opera dei dispositivi, con installazione, configurazione e collaudo delle attrezzature;
- c. servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- d. garanzia su tutti i prodotti oggetto della fornitura di almeno 24 (ventiquattro) mesi;
- e. prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza on site per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura. Il servizio di assistenza deve essere erogato da personale tecnico della ditta fornitrice con interventi ON SITE in tempi congrui con le esigenze dell'Amministrazione.

3. TRACCIABILITA'

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 e ss.mm.ii. e linee Guida ANAC, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: IIS E. Alessandrini – via Zara 23/c – 20010 Vittuone (MI)

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA La Ditta concorrente dovrà formulare la propria proposta sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA), inserendo a sistema attraverso la piattaforma MEPA, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. DISCIPLINARE da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante, nonché delegato munito di potere di rappresentanza, a titolo di accettazione di tutti i punti contenuti nel documento in oggetto
2. CAPITOLATO TECNICO, da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante, nonché delegato munito di potere di rappresentanza, a titolo di accettazione di tutti i punti contenuti nel documento in oggetto;
3. Istanza di partecipazione da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante (allegato);
4. Dichiarazioni (allegati 1 - 2 - 3);
5. Offerta economica a corpo e in dettaglio.
6. Dichiarazione che attesti di essere rivenditore autorizzato
7. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura

8. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante;

L'offerta economica deve corrispondere dettagliatamente, a pena di esclusione, al Capitolato tecnico del Lotto di riferimento. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i prodotti inclusi nel lotto e non può presentare discrepanze rispetto all'elenco e alle specifiche dei prodotti contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'espresso impegno del legale rappresentante a mantenere l'offerta valida ed invariata e a bloccare il prezzo dei singoli prodotti richiesti fino alla totale chiusura del progetto;
- la dichiarazione che il prezzo offerto è comprensivo di Iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche di software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano.
- dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti di cui al Capitolato Tecnico, ognuna firmata digitalmente, pena l'esclusione.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

9. DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di cui agli allegati 1-2-3 dovranno essere sottoscritte e firmate digitalmente dal rappresentante legale.

10. CAPITOLATO TECNICO

Il Capitolato Tecnico in allegato, dovrà essere sottoscritto con firma digitale

Inoltre, per ciascuno dei prodotti offerti, dovranno essere fornite le schede tecniche, brochure /o depliant. Le specifiche tecniche dichiarate (marca e modello, se esistenti) dovranno essere facilmente verificabili sui siti web dei produttori. Tutti i prodotti devono essere delle marche indicate, nuovi di fabbrica e garantire le caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel Capitolato Tecnico.

E' richiesta inoltre, a pena di esclusione, attestazione che i prodotti offerti sono provvisti di: - Marcatura CE obbligatoria; che la garanzia sarà di almeno 24 (ventiquattro) mesi su tutte le attrezzature offerte;

- di conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle norme di affidabilità degli impianti (Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37), nonché alle norme specificate in allegato tecnico.

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, di ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D. LGS. 50/2016, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono imm modificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migl ioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e fatta salva la verifica della congruità del prezzo e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione appaltante si riserva, altresì, in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa. La Stazione appaltante, si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti a seguito di sopravvenute ragioni di pubblico interesse o al verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente R.d.O, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, l'offerta valida al minor prezzo, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa

11. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da firmare digitalmente dal legale rappresentante, deve contenere, a pena di esclusione:

- l'elenco particolareggiato dei prodotti inclusi nella fornitura

- l'indicazione dei prezzi unitari del singolo prodotto proposto IVA esclusa.
- l'indicazione dei prezzi unitari del singolo prodotto proposto IVA compresa.
- l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta IVA esclusa;
- l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta IVA compresa;

L'offerta economica deve corrispondere dettagliatamente, a pena di esclusione, al Capitolato tecnico del Lotto. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i prodotti inclusi nel lotto e non può presentare discrepanze rispetto all'elenco e alle specifiche dei prodotti contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'espresso impegno del legale rappresentante a mantenere l'offerta valida ed invariata e a bloccare il prezzo dei singoli prodotti richiesti fino alla totale chiusura del progetto;
- la dichiarazione che il prezzo offerto è comprensivo di Iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche di software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

12. QUINTO D'OBBLIGO

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della fornitura, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti, condizioni e prezzi, come indicati nel dettaglio dell'offerta, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti, che dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata MIIS09200P@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme CEI EN 60950-1 (CEI 74-2) Apparecchiature per la tecnologia dell'informazione.

Le attrezzature dovranno, inoltre, essere rispondenti al D.Lgs. 476 del 04.12.1992, Attuazione della direttiva 89/336/CEE del Consiglio del 3 maggio 1989, in materia di ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica, modificata dalla direttiva 92/31/CEE del Consiglio del 28 aprile 1992.

I lavori di isolamento ed eventuali adeguamenti degli impianti (elettrici e dati) devono essere svolti prima dell'installazione dei prodotti da fornire: questi ultimi potranno essere forniti solo dopo adeguata verifica.

15. MANUTENZIONE E ASSISTENZA Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia di assistenza della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi, con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, a decorrere dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco in tempi congrui con le esigenze dell'Amministrazione. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota. I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa,

numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

16. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'eventuale installazione ed il collaudo di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto è 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto, e comunque entro il 15 aprile 2019.

17. COLLAUDO DEI PRODOTTI

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

18. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE (PENA ESCLUSIONE) - Il materiale della fornitura dovrà essere della marca indicata nelle specifiche tecniche funzionali descritte nel capitolato;

- Il materiale della fornitura dovrà essere provvisto di Marcatura CE obbligatoria. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di IVA imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche di software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano;

- Consegna di tutto il materiale come da capitolato tecnico;

- Montaggio delle apparecchiature (qualora fornite disassemblate) e collaudo entro la data indicata nella trattativa;

- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;

- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs .81/08 e s.m.i.) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (Decreto Ministero dello sviluppo economico 37/08)

- Il totale COMPLESSIVO dell'offerta, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato quale importo massimo a ribasso.

1

9. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate, nello specifico, le seguenti penali:

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo dell'intervento oltre le 36 ore dalla segnalazione;

€ 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti mal funzionanti per guasto ricorrente, a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

20. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

21. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura, in base alla tempistica di accreditamento da parte del MIUR. Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014.

Le fatture elettroniche saranno intestate a: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI – VIA ZARA 23/C -20010 VITTUONE (MILANO)

Codice Univoco Ufficio: UFIQ0K

Come detto, pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato tramite bonifico previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di collaudo e comunque dopo l'effettivo accreditamento dei fondi;

22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al trattamento dei dati.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

24. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "MePA" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/03/ 2019. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Carlo Vincenzo Manzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carlo Vincenzo Manzo