

**TECNOLOGIE INFORMATICHE - PROGRAMMA SVOLTO**

Docenti: M. De Bernardi e G. Schillaci

| <b>Moduli teorici</b> |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Fasi                  | Titolo   | Argomenti  |
| 1                     | Principi di architettura hardware di un computer | Hardware, componenti e funzioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• scheda madre e processore</li> <li>• memoria di sistema e memoria di massa (memorie RAM e ROM, i supporti di memorizzazione)</li> <li>• periferiche di input e output</li> </ul>          |
| 2                     | Sistemi di numerazione                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemi di numerazione posizionali</li> <li>• il sistema binario e la rappresentazione binaria delle informazioni</li> <li>• il sistema esadecimale e ottale</li> <li>• metodi di conversione tra basi diverse</li> </ul> |
| 3                     | Classificazione del Software                     | Software: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i sistemi operativi e le funzioni ad essi associate</li> <li>• il software applicativo</li> </ul>   |
| 4                     | Il sistema operativo Windows                     | Windows 7 (teoria e utilizzazione pratica) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le icone</li> <li>• Gestione di cartelle e sottocartelle</li> <li>• Gestione dei file</li> <li>• Gestione delle stampe</li> </ul>                                   |
| 5                     | Introduzione alla programmazione                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal problema all'algoritmo e rappresentazione mediante schemi a blocchi</li> </ul>  |

| <b>Laboratorio – Office automation – La presentazione interattiva</b> |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Fasi  | Titolo               | Argomenti   |
| 1   | Microsoft PowerPoint | Creare una presentazione utilizzando PowerPoint: <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione e salvataggio di una presentazione, la sua correzione, modifica e stampa</li> <li>• inserimento di testo, oggetti, immagini</li> <li>• impostazioni delle transizioni tra le diapositive e visualizzazione della presentazione</li> </ul> |

| <b>Laboratorio – Office automation – Il foglio elettronico</b> |                 |   |
|--|-----------------|---|
| Fasi   | Titolo          | Argomenti   |
| 1  | Microsoft Excel | Utilizzare un foglio elettronico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione e salvataggio di un foglio elettronico</li> <li>• la struttura di un foglio elettronico e criteri di inserimento e classificazione dei dati</li> <li>• formati numerici e testuali</li> <li>• sintassi delle formule di calcolo con operatori aritmetici</li> <li>• sintassi delle formule SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, SE, CONTA.SE</li> <li>• riferimento relativo, assoluto e misto delle celle</li> <li>• sintassi delle formule con dati numerici percentuali</li> <li>• come creare un grafico</li> </ul> |

I DOCENTI

GLI STUDENTI

Prof. Marzia De Bernardi

Prof. Giusi Schillaci