

DOC.998.1.0	Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini-Mainardi" Vittuone	Data:
-------------	---	-------

## **DOCUMENTO FINALE DEL DOCENTE**

**DOCENTE: AL kili Mohammad**

**MATERIA: Scienze e Tecnologie Applicate**

**CLASSE: 1Di**

**SEDE: Vittuone**

**A.S.**

**LIVELLI DI PARTENZA E ARRIVO DELLA CLASSE:** il livello di partenza della classe basso.

Il livello raggiunto dalla classe:

- Saper riconoscere la struttura di un sistema di elaborazione ed il ruolo dei suoi componenti.
  - Sapere utilizzare il sistema operativo nelle sue funzioni base e nelle funzioni di gestione Hardware.
  - Saper creare e gestire in modo corretto un testo semplice di una o più pagine con "Writer";
  - Saper utilizzare il foglio elettronico ("Calc") nelle sue funzioni più semplici, eseguire filtri, ordinamenti e grafici.
  - Saper utilizzare la Rete Internet per semplici ricerche di dati e fonti;
- conoscere i seguenti argomenti: L'intero programma svolto nel corso dell'anno scolastico; in particolare i seguenti contenuti: Hardware e Software, la struttura ed i componenti di un computer, le periferiche; I sistemi di numerazione posizionali, la conversione da decimale a binario e viceversa; Le principali funzioni del Sistema Operativo Windows; Le principali funzioni dell'applicativo di videoscrittura "Writer"; Le principali funzioni del foglio elettronico di calcolo "Calc"; creare una rappresentazione con "Impress" con immagini, filmati ed animazione.

### **METODI E STRUMENTI ADOTTATI:**

**Metodi:** frontale, partecipata, lavoro di gruppo, discussione guidata e applicazione pratiche.

**Gli strumenti utilizzati sono:** testi, lavagna e proiettore in casi occorrenti.

**TIPOLOGIE E VERIFICHE SVOLTE:** Prove scritte, prove orali e pratiche laboratoriali.

### **CONTENUTI (programma svolto).**

#### **I Quadrimestre:**

**1) Concetti di base della tecnologia dell'informazione:** hardware, software, programma, Informazione Tecnologica.

**2) Tipi di computer e componenti del personal computer:** Case e unità centrale di elaborazione (CPU), dispositivi di Input, dispositivi di Output, caratteristiche per la valutazione della qualità dei dispositivi di Input e di Output, dispositivi di memoria (memorie esterne e memorie interne), capacità della memoria, termini legati all'organizzazione dei dati sulle memorie (file, record, cartella).

**3) Prestazione del computer e come ragiona il computer:** funzionamento e come i singoli componenti influenzano le prestazioni complessive.

**4) Software:** Il sistema operativo, il software applicativo. (funzionamento, caratteristiche, interfaccia grafica), il sistema operativo Windows.

**5) Digitale e binario:** Analogico e digitale, digitale e binario, codifica in bit o binaria, rappresentazione dei dati alfanumerici.

**6) Sistemi di numerazione posizionali:** rappresentazione dei dati numerici, sistema posizionale, conversione da decimale a binario, conversione da binario a decimale, operazioni aritmetiche tra numeri binari.

**7) le reti informatiche:** le reti di computer, la rete telefonica e i computer, la telefonia mobile, il cablaggio delle reti, gli indirizzi IP, la rete internet, i servizi di internet, gli indirizzi dei siti web.

## Il Quadrimestre:

**8) la gestione dei documenti con Libre Office Writer:** il testo e il documento, l'interfaccia grafica di Libre Office Writer, la formattazione, come inserire un'immagine, la lettera circolare, la stampa in serie.

**9) Gli ipertesti con Libre Office:** l'ipertesto con Writer, creare un collegamento ipertestuale, creare un link interno al documento, come inserire un suono o un filmato, realizzare un ipertesto.

**10) Creare una presentazione multimediale con Impress:** la presentazione multimediale, la videata di Impress, inserire e duplicare una diapositiva, la formattazione delle diapositive, inserire elementi multimediali e animazioni, le presentazioni come ipertesto, le presentazioni con animazioni e transizioni.

**11) IL foglio di calcolo elettronico Libre Office Calc:** il foglio di calcolo, il formato delle celle, i riferimenti delle celle, scrivere le formule, scrivere e interpretare le funzioni, l'inserimento automatico di funzioni, i riferimenti assoluti e relativi, la formattazione condizionale, ricercare un valore in una tabella, spostare e copiare le celle, le copie speciali, creare i subtotali, rappresentare i dati con i grafici di calc., tipologie di grafici, la modifica di un grafico.

**12) Dal problema al programma:** Il calcolatore, i problemi, i programmi e i linguaggi di programmazione. I problemi e la loro soluzione, analisi e comprensione del problema, astrazione, modellizzazione e definizione della strategia.

L'algoritmo e dall'algoritmo al codice macchina.

**13) Esercitazione e pratica in laboratorio di tecnologie informatiche.**

## Programma svolto in Laboratorio

**Componenti di un computer (Scheda madre, Cpu, Memorie, Periferiche I/O)**

**Conoscenza del Sistema operativo Windows (Desktop Windows, Gestione Utenti, Icone, File, Cartelle, Muoversi tra le cartelle, Copia e incolla file, Collegamenti)**

**Conversione dei numeri binari in decimale e viceversa utilizzando il foglio elettronico di Libre Office Calc.**

**Gestire Documenti con Libre Office Writer (Interfaccia grafica di Libre Office Writer, Formattazione testo, Interlinea, Spaziatura, Margini, Inserire Immagini, Creazione di tabelle, Scrivere una relazione, Lettera Circolare, Stampa in serie)**

**Presentazioni Multimediali con Libre Office Impress (La videata Impress, Inserire e duplicare una diapositiva, Formattazione diapositive, Inserire elementi multimediali (Immagini, Suoni, Filmati e Animazioni))**

**Foglio elettronico con Libre Office Calc. (Formato delle celle, Riferimenti assoluti e relativi, Inserimento automatico formule, Le funzioni (Algebriche, Aritmetiche), Subtotali, Rappresentazione dati tramite grafici (XY a dispersione, Torta, Istogrammi)).**

Vittuone, il \_\_\_\_\_

Firma Prof.

-----

-----

Firma studenti

-----

-----

D. S.	R. Q.	Emissione 07/05/2019
-------	-------	-------------------------

**ALLEGATO \***

**Docente:**

**Classe:**

**Sede:**

**FEEDBACK RELATIVO ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE  
COMPETENZE TRASVERSALI:**

**ALTRO:**

Vittuone, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_