



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI – VITTUONE**



I.T.I.S. - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C
20010 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT E-mail: MIIS09200P@istruzione.it C.F. 93035690150 www.iis-e-alessandrini-vittuone.gov.it

Vittuone, 19 dicembre 2018

Prot. N. 2824 04.05

Alla Prof.ssa Elena Malabarba
Agli atti
All'Albo
e p.c. al DSGA

Cup assegnato al progetto: C27II7000030007

OGGETTO: FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie, nuovi linguaggi) - Avviso AOODGEFID\prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **Progetto "Everybody needs somebody" – autorizzazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 – Assegnazione incarico.**

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del del Dlgs. 165/2001

- PREMESSO** che L’I.I.S. “Alessandrini Mainardi” di Vittuone attua percorsi nell’ambito del progetto: “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie, nuovi linguaggi) - Avviso AOODGEFID\prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto “Everybody needs somebody”
- PRESO ATTO** che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico.
- VISTO** l’esito dell’avviso prot. n. 1921-04.05 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi;
- VISTA** l’istanza presentata prot. n. 1988-04.05 con la quale il docente in indirizzo presenta la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo “attori e registi... per caso” per alunni delle classi seconde

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ASSEGNA**

alla prof.ssa Elena Malabarba, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato l’incarico a svolgere la funzione di Tutor nell’ambito del Progetto PON/FSE “10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” dal titolo “Everybody needs somebody” in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	n. studenti	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
<i>attori e registi... per caso?</i>	30	20 – 30 di classi seconde	30,00	900

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Elena Malabarba si impegna a svolgere la prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo sopra citato, i cui compiti sono:

- partecipare al corso propedeutico sulla metodologia EAS;
- progettare per il proprio modulo: obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e prodotti finali;
- conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al “Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto” per quello che concerne la figura del Tutor;
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica), metodologie, strumenti, luoghi;
- al termine, validazione della struttura, per l'abilitazione della gestione;
- inserire nel Sistema di Gestione tutta la documentazione richiesta, acquisendo agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione ed accertando l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni) e se scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei alunni corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curricolare.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e si concluderà entro la fine del corrente anno scolastico.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet)
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La prof.ssa Elena Malabarba dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara altresì disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Elena Malabarba con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Carlo Vincenzo Manzo