



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI-MAINARDI" VITTUONE



I.T.I.S.- LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C
0010 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-mail: MIIS09200P@istruzione.it

C.F: 93035690150

www.alessandrinimainardi.edu.it

Prot. N.1171 06/03

Vittuone 10/05/2019

Amministrazione trasparente
Albo pretorio
Sito web della scuola

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2019/2022
CIG N. ZoB2858717

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE QUESTA Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento Del servizio di cassa a decorrere dal giorno di stipula;

VISTO il D.Lgs n.50/2016 e successive integrazioni

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018

VISTO il D.L. n 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 135/2012

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera c del D.Lgs. 163 del 2006

VISTA la nota Miur Prot. N 9834 del 20/12/2013

VISTA la nota Miur_pi AOODGRUF.U.00224087 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa ,ai sensi dell'art. 20, comma 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143 delle legge 13 luglio 2015 n.107;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo istituto e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa , il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal giorno di stipula al **31/12/2022**;

Art. 1 Oggetto del servizio di cassa

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 6 alla nota Miur_pi AOODGRUF.U.00224087 del 30/11/2018 denominato "schema di convenzione per la gestione del Servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2 Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur_pi AOODGRUF.U.00224087 del 30/11/2018;

- Allegato 1 Disciplinare di gara
- Allegato 2 Capitolato Tecnico
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione sostitutiva del concorrente
- Allegato 4 Schema di dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore
- Allegato 5 Schema Offerta Economica
- Allegato 6 schema di convenzione di cassa

Art. 3 Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 sono allegati al presente bando e pubblicati sul sito della scuola a partire dal **15/05/2019**

Possono partecipare alla gara tutti gli Istituti Bancari che dovessero venire a conoscenza.

Art. 4 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data della scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 385/1993

Art. 5 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola a Mezzo raccomandata A/R oppure attraverso Pec Istituzionale (MIISog200P@pec.Istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del 08/06/2019**, pena l'esclusione della gara riportando sulla busta o nell'oggetto della email "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

La documentazione dovrà essere suddivisa in Documentazione Amministrativa e Dichiarazione offerta Economica.

Art. 6 Procedura di selezione

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con il D.Lgs n.50/2016

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal miglior punteggio totalizzato a fronte di 100 punti massimo attribuibili.

La commissione nominata procederà al controllo della documentazione amministrativa pervenuta e in caso di incompletezza della documentazione amministrativa pervenuta non si procederà alla valutazione della offerta economica.

La commissione stessa procederà alla predisposizione di un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito al miglior punteggio.

Avrà luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico a favore dell'Istituto Bancario che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti di gara

Il servizio di tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qual'ora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della vicinorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta considerata valida e conveniente

L'esito della Gara sarà pubblicata sul sito web della scuola , sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla scuola.

Si precisa che la Scuola ,una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di cassa, contatterà soltanto il soggetto aggiudicatario senza alcun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Art .8 Eventuale proroga dell'attuale servizio di Cassa

E' prevista la proroga di mesi sei all'aggiudicazione del servizio assegnato dopo la regolare scadenza del 31/12/2022.

Art. 9 Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta offerta.

Art. 10 Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti , potrà avvenire ai sensi dell'art.53 del D.lgs 50/2016

Art. 11 Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qual'ora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al foro competente del territorio della scuola.

Art. 12 responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

La stazione appaltante individua quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Carlo Vincenzo Manzo.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs.196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Incaricato del trattamento dei dati sono il DSGA Antonella Ispano .

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Carlo Vincenzo Manzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carlo Vincenzo Manzo