



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI - VITTUONE

PEC: MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-mail: MIIS09200P@istruzione.it

C.F. 93035690150



ISO 9001:2008
Certificato n° 9175.ISDM

I.T.I.S.-LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
"E. Alessandrini"

Via Zara n. 23/C - 20010 VITTUONE (MI)

tel. 02 90111011 – fax 02 90110385

E-mail: itis.vit@fiscali.it

I.P.S.I.A. "Mainardi"
Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI)
tel. 02.9779946 – fax 02 97485113E-mail:

Vittuone, 12/04/2017
comunicato n° 220

AI DOCENTI
A TUTTE LE CLASSI

Oggetto: foto di classe a.s. 2016-17

Si informano gli studenti e i docenti che le foto di classe verranno effettuate, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, nel a partire dal giorno 21 aprile nelle seguenti giornate e orari:

SEDE DI VITTUONE

Mercoledì: dalle 08.00 alle 11.55

Venerdì: dalle 08.00 alle 11.55

Sabato: dalle 09.00 alle 11.55

SEDE DI CORBETTA

Giovedì: dalle ore 09.00 alle 11.00

Per la Sede di Vittuone le fotografie verranno effettuate nel giardinetto antistante l'Istituto (lato via Zara, o nelle immediate vicinanze).

Per la Sede di Corbetta le fotografie verranno effettuate nel giardinetto interno all'Istituto.

Le riprese non saranno ripetute in caso di assenze.

La stampa e distribuzione delle foto sarà curata dalla Associazione genitori. L'associazione ha comunicato che il costo per ogni stampa è di € 2,00.

I rappresentanti di classe provvederanno a raccogliere nominativi e pagamenti (anticipati) degli alunni, riportando in un prospetto (anche manoscritto, ma in due copie) i nominativi, il numero di copie per ogni nominativo, e relativi importi.

Una copia del prospetto sarà conservata dai rappresentanti, ed una sarà consegnata assieme ai soldi raccolti al rappresentante dell'Associazione genitori, che sarà presente in Istituto in due occasioni (il giorno 29 aprile e il giorno 03 maggio dalle ore 7.45 alle ore 8.30). Il rappresentante dell'Associazione rilascerà ai rappresentanti di classe una ricevuta per il denaro consegnato. I rappresentanti di classe dovranno ritirare personalmente tutte le foto per poi consegnarle ai compagni di classe.

NON si accetteranno prenotazioni senza corrispettivo pagamento.

NON si accetteranno prenotazioni al di fuori degli elenchi elaborati dai rappresentanti di classe.

NON si accetteranno prenotazioni al di fuori dei tempi stabiliti.

NON saranno accettate prenotazioni nè pagamenti da singoli alunni.

NON saranno consegnate stampe a persone sprovviste di tagliando.

Il prof. Oldani NON si occupa della raccolta nominativi e/o denaro, né della consegna delle foto, ma solo di avvisare di orari e adempimenti.

Si chiede cortesemente la collaborazione dei docenti per assicurare una rapida conclusione dell'attività; è prevedibile una durata delle riprese di circa 10' per ogni classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Carlo Vincenzo Manzo